

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**

**WILAYA DE SKIKDA**

**DAÏRA D'EL HARROUCH**

**COMMUNE D'OULED HABEBA**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT**

**AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES N° 04/2026**

Le président de l'assemblée populaire d'Ouled Habeba lance un avis d'appel d'offres ouvert avec exigence de capacités minimales N°04 /2026 pour la :\*- **SUIVI ET CONTROLE TECHNIQUE ET AMENAGEMENT SOURCE CHAABET TAWTAW POUR RENFORCER L'AEP D'OULED HABEBA.**

Le cahier des charges peut être retiré par les entreprises intéressées par le présent avis et qui sont qualifiées en hydraulique activité principale classés à la catégorie Quatre (04) et plus auprès (Bureau Service technique), Contre Paiement de : 5.000,00 DA frais du cahier des charges et participation. La date limite de dépôt des offres est fixé à **dix (10) jours** à compter de la première parution du présent avis dans les quotidiens nationaux (arabe ou français).

**Les Offres Doivent Comporter**

**1/ Le Dossier De Candidature ; (Voir Le Cahier Des Charges)**

- 1- Une déclaration de candidature à renseigner et signer avec soin
- 2- Une déclaration de probité à renseigner et signer avec soin
- 3- Les statuts pour les sociétés
- 4- registre commerce électronique
- 5- Dépôt légal des comptes sociaux
- 6- Les documents relatifs aux pouvoir habilitant les personnes à engager l'entreprise
- 7- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires

**a. Capacités professionnelles** : Certificat de qualification et de classification en cours de validité à la date de soumission en hydraulique activité principale classées à la catégorie Quatre (04) ou plus

**b. Capacités financières** : Moyens financiers justifiés par les bilans et les références bancaires.

**c. Capacités Technique** : Moyen humains et matériels et références professionnelles.

**2/ L'Offre Technique : (Voir Le Cahier Des Charges)**

- 1- Une déclaration à souscrire renseignée et signée avec soin
- 2- Le cahier des charges (CPTC) portant à la dernière page, **la mention manuscrite "lu et accepté"**
- 3- Le PV de visite du site (obligatoire) signer.
- 4- En cas d'un groupement momentané, joindre le protocole d'accord liant les membres constitutifs, et précisent la nature du groupement, le chef de file et la quote-part de chacun.
- 5- **un memento technique** justificatif renseigné avec précision signé et cacheté par la le soumissionnaire.
- 6- Une planning détaillé signée et cacheté.

**3/ L'Offre Financière : (Voir Le Cahier Des Charges)**

- 1- La lettre soumission renseignée et signée avec soin
- 2- Le C.P portant portant à la dernière page, **la mention manuscrite "lu et accepté"**
- 3- Le bordereau des prix unitaires (BPU)
- 4- Le détail quantitatif et estimatif (DQE)

\* Conformément aux **disposition de l'article 69 du décret présidentiel N°15-247 du :16/09/2015**, portant réglementation des marchés public, l'attributaire du marché public doit compléter dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date de sa **saisine et en tout état de cause avant la publication de l'avis d'attribution du marché par :**

- L'extrait du casier judiciaire du soumissionnaire, du gérant ou du Directeur Général en cours de validité.
- Un extrait de rôle apuré (de moins de 03 mois) ou avec un échéancier.
- Les attestations de mise à jour **CNAS, CASNOS, CACOBATPH** en cours de validité.
- Matricule fiscale (**MF**), Numéro d'identificateur statistique (**NIS**).

"**Le dossier De Candidature**", "**L'Offre Technique**" et "**L'Offre Financière**" sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offre ainsi que mention, "**Dossier de candidature**", "**Offre Technique**" ou "**Offre Financière**", selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

**"A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres"**

**Appel d'offres ouvert avec exigence des capacités minimales N° : 04/2026, l'objet de l'appel d'offres.....**

**A Monsieur Le Président De L'assemblée Populaire Communale D'Ouled Habeba-W-Skikda**

\* les offre établies par les soumissionnaires devront être déposée à la commune d'Ouled Habeba, (Bureau secrétariat P/APC)

\* La date de dépôt des offres est fixée au dernier jour d'offres de **14.00 heures**.

\* les soumissionnaires ou leur représentants son invité à l'ouverture des plis qui aura lieu au siège de commune à **14.00 heures** au cas où la journée d'ouverture coïncide avec une journée fériée, l'ouverture des plis d'effectuera le premier jour ouvrable suivant et à la même heure.

\* Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant (90) jours comptés à partir de la date D'ouverture des plis.

**Le P/APC**