

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية الجلفة

مديرية التجهيزات العمومية

رقم التعريف الجبائي: DEP: 69 50020 1701 002 0

طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 138 / 2025

تعلن مديرية التجهيزات العمومية لولاية الجلفة عن طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا من اجل لإنجاز وتجهيز متوسطة نوع قاعدة 200/06 وجبة للتعويض شايب التيجاني مسعد برنامج 2020 مقسمة الى حصتين:

الحصة 01: الجناح البيداغوجي والإدارة والجناح الصحي + الخدمات محلات ملحقة + التهيئة الخارجية ومختلف الشبكات.
الحصة 02: المدرج + جناح السكنات (04 سكنات) + مطعم 200 وجبة.
طلب العروض موجه للمقاولات الذين تتوفر فيهم القدرات المهنية و التقنية التالية :

الحصة	النشاط و الدرجة المطلوبة	المراجع المطلوبة للسنوات الاخيرة 2016-2025	معدل رقم أعمال لأحسن 3 سنوات من بين السنوات الأخيرة 2016-2025
الحصة 01	الدرجة الثالثة وما فوق نشاط رئيسي بناء	شهادة حسن انجاز واحدة او شهادة انجاز مع استلام نهائي (تجهيزات عمومية او سكنات) تساوي او تفوق 20.000.000.00 دج	أكبر أو يساوي 10.000.000.00 دج
الحصة 02	الدرجة الثانية وما فوق نشاط رئيسي بناء	شهادة حسن انجاز واحدة او شهادة انجاز مع استلام نهائي (تجهيزات عمومية او سكنات) تساوي او تفوق 10.000.000.00 دج	أكبر أو يساوي 5.000.000.00 دج

المقاولات المهتمة يمكنها سحب دفتر الشروط مجانا من مديرية التجهيزات العمومية حي بربيح الجلفة .

العروض يجب ان تحتوي على ملف الترشيح ، العرض التقني والعرض المالي

توضع العروض ، ملف الترشيح ، العرض التقني والعرض المالي في اظرفة منفصلة ومقفلة باحكام تحمل كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة " ملف الترشيح " ، " العرض التقني " او " العرض المالي " حسب الحالة. وتوضع هذه الاظرفة في ظرف رئيسي مقفل باحكام ومغلق يحمل عبارة:

الى السيد مدير التجهيزات العمومية لولاية الجلفة حي بربيح الجلفة 17000

طلب العروض رقم/2025

موضوع طلب العروض وملاحظة " لايفتح الا من طرف لجنة فتح الاظرفة وتقييم العروض "

(أ) ملف الترشيح ويحتوي:

- 1) التصريح بالترشيح (ممضى ومؤرخ ومختوم ومملوء).
- 2) التصريح بالنزاهة (ممضى ومؤرخ ومختوم ومملوء).
- 3) القانون الأساسي للمؤسسة في حالة وجوده
- 4) الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
- 5) نسخة من شهادة التأهيل و التصنيف المهني المطلوبة
- 6) رقم الأعمال مبرر بالحصيلة المالية أو C20
- 7) الوسائل البشرية

(8) الوسائل المادية

(9) المراجع المهنية .

(10) محضر زيارة الموقع

(11) مستخرج الضرائب صافي او مجدول.

(12) السجل التجاري الالكتروني.

(ب) العرض التقني ويحتوي على :

(1) التصريح بالاكتتاب (مضى ومؤرخ ومختوم ومملوء).

(2) المذكرة التقنية التبريرية.

(3) دفتر الشروط ، CPS ، مضى ، مؤرخ ومؤشر ويحوي في اخر صفحاته على العبارة " قرأ وقبل " .

(4) مخطط الاشغال (مضى ومؤرخ ومختوم ومملوء).

(ت) العرض المالي ويحتوي على :

(1) رسالة التعهد ، مستعلم ، مضى ، مؤرخ ومؤشر

(2) جدول الأسعار الوحودية ، مستعلم ، مضى ، مؤرخ ومؤشر

(3) الكشف الكمي و التقديري ، مستعلم ، مضى ، مؤرخ ومؤشر.

تودع العروض في الآجال المحددة بالعنوان التالي: مديرية التجهيزات العمومية حي بربيع الجلفة.

مدة تحضير العروض محددة بـ 15 يوم ، ويكون إيداع العروض في اليوم الخامس عشر من الساعة 8 سا الى 13:30 سا

ابتداء من تاريخ أول صدور لهذا الإعلان في الجرائد اليومية أو في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فان هذا اليوم يؤجل إلى غاية يوم العمل الموالي.

تفتح أظرفه العروض التقنية و المالية في جلسة علنية في اليوم الموافق لتاريخ إيداع العروض على الساعة 14:00 سا بمقر

مديرية التجهيزات العمومية .

مدة صلاحية العروض محددة بـ 105 يوم ابتداء من تاريخ إيداع العروض .

يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للعارضين من اجل حضور جلسة فتح الاظرفة.

مدير التجهيزات العمومية

لولاية الجلفة