

Siège social : Ville universitaire, nouvelle ville Ali MENDJELI, Constantine

Appel d'Offres National Ouvert avec exigence de capacités minimales

N° 04/UC3SB/BF/2025 (marché à commandes)

Le Recteur de l'université de Constantine 3 - Salah BOUBNIDER lance un avis d'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales, en vue d'assurer « **Surveillance, Gardiennage et Sécurité des structures pédagogiques, administratives et des espaces communs du campus universitaire Constantine 3, exercice 2026** ». Cet appel d'offres s'adresse aux sociétés de gardiennage et de sécurité de droit algérien en possession de l'autorisation administrative de type A ou de type C; délivrée par le ministère de l'intérieur et des collectivités locales. Etant donné l'étendue et la complexité des prestations demandées, les micros entreprises ne sont éligibles pour cet appel d'offres. Le retrait du cahier des charges peut s'effectuer dès la première (1ère) parution de cet avis d'appel d'offres dans le BOMOP, dans la presse écrite, la presse électronique, et le site web de l'université, auprès du bureau des marchés de l'université de Constantine 3, qui se trouve au troisième (3ème) étage du rectorat. Les opérateurs intéressés peuvent retirer le cahier des charges gratuitement. Le cahier de charges ne peut être retiré que par le soumissionnaire ou son représentant désigné à cet effet. A ce titre, les opérateurs sont priés de ramener leur cachet pour signer le registre de retrait des cahiers des charges. L'offre se compose de trois (3) dossiers : un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Chaque dossier doit être inséré dans une enveloppe séparée et cachetée. Les indications à porter sur chaque enveloppe sont : Appel d'Offres National Ouvert avec exigence de capacités minimales n° 04/UC3SB/BF/2025 la dénomination de l'entreprise, l'objet de l'appel d'offres « **Surveillance, Gardiennage et Sécurité des structures pédagogiques, administratives et des espaces communs du campus universitaire Constantine 3, exercice 2026** » ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière" selon le cas. Ces trois (3) enveloppes sont mises dans une autre quatrième (4ème) enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention "A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - Appel d'Offres n° 04/UC3SB/BF/2025 « **Surveillance, Gardiennage et Sécurité des structures pédagogiques, administratives et des espaces communs du campus universitaire Constantine 3, exercice 2026** ». Les documents constituant l'offre sont :

1 - Dossier de candidature :

Le dossier de candidature de l'offre, comprend :

- Annexe I : La déclaration de probité, remplie, datée, signée et revêtue du cachet du soumissionnaire ;
- Annexe II : La déclaration de candidature, remplie, datée, signée et revêtue du cachet du soumissionnaire.
- Annexe V : Délégation du pouvoir de signature, remplie, datée, signée et revêtue du cachet du soumissionnaire ;
- Annexe VI : Engagement Financier, rempli, daté, signé et revêtu du cachet du soumissionnaire ;
- Annexe XVII : Les procédures d'assurance à suivre en cas de sinistre renseignées, datées, signées et revêtues du cachet du soumissionnaire ;
- L'autorisation administrative de type A ou C ; en cours de validité ; délivrée par le ministère de l'intérieur et des collectivités locales ;
- Le registre de commerce certifié (visé) par le CNRC ;
- Les cartes grises et assurance de véhicule et moto;
- Les attestations de bonne exécution des cinq (05) derniers exercices : 2020, 2021, 2022, 2023 et 2024 (ne sont prises en compte que celles signées par les ordonnateurs du secteur public ;
- L'attestation de dépôt légal des comptes sociaux de l'exercice 2024, pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit algérien ;
- Les bilans financiers des exercices 2022, 2023 et 2024, visés par les services des impôts et certifiés par un commissaire au compte ou un comptable agréé.
- Les attestations d'activité (C20) des exercices 2022, 2023 et 2024 délivrées par les services des impôts ;
- Les statuts pour les sociétés.
- Le numéro d'identification fiscale NIF.
- Les attestations de mise à jour CNAS pour les agents contractuels recrutés dans le cadre de ce marché.
- L'attestation de mise à jour CNAS en cours de validité.
- L'attestation de mise à jour CASNOS en cours de validité.
- L'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement et portant la mention « **Non inscrit aux registre des fraudeurs** ».
- L'attestation de solvabilité bancaire .
- Le relevé d'identité bancaire.
- Annexe XVIII : fiche de visite du site, daté, signé et revêtu du cachet du soumissionnaire et service contractant.

2- L'offre technique

L'offre technique, comprend :

- Annexe III : La déclaration à souscrire, remplie, datée, signée et revêtue du cachet du soumissionnaire.
- Les cahiers de l'offre technique (CCAG, CPTC et CPS), renseignés, datés, signature et cachet aux endroits requis et revêtu de la mention manuscrite « **Lu et accepté** », à la dernière page.
- Annexe VII : Liste du personnel permanent pouvant occuper le poste de coordonnateur à affecter au marché, remplie, datée, signée et revêtue du cachet du soumissionnaire.
- Annexe VIII : Liste du personnel permanent pouvant occuper le poste de coordonnateur adjoint à affecter au marché, remplie, datée, signée et revêtue du cachet du soumissionnaire.
- Annexe IX : Nombre du personnel permanent pouvant occuper le poste de chef de groupe à affecter au marché, rempli, daté, signé et revêtu du cachet du soumissionnaire.
- Annexe X : Engagement pour les radios supplémentaires, rempli, daté, signé et revêtu du cachet du soumissionnaire.
- Annexe XI : Engagement pour les cabines sahariennes supplémentaires, rempli, daté, signé et revêtu du cachet du soumissionnaire.
- Annexe XII : Le planning de travail, daté, signé et revêtu du cachet du soumissionnaire.
- Annexe XIII : Dispositif Maximum, daté, signé et revêtu du cachet du soumissionnaire.
- Annexe XIV : Plan d'action du dispositif Maximum, daté, signé et revêtu du cachet du soumissionnaire.
- Annexe XV : Dispositif minimum, daté, signé et revêtu du cachet du soumissionnaire.
- Annexe XVI : Plan d'action du dispositif minimum, daté, signé et revêtu du cachet du soumissionnaire.
- Les livrets militaires ou attestations professionnelles pour la classification du personnel.
- Liste des moyens matériels à mettre en œuvre pour la réalisation de la prestation avec les pièces justificatives notamment, PV d'évaluation du matériel établi par un huissier de justice, commissaire-priseur, agent expert agréé par l'état...etc.
- Le mémoire technique justificatif, renseigné, daté, signé et revêtu du cachet du soumissionnaire.

3 - L'offre financière

L'offre financière comprend :

- Annexe IV : La lettre de soumission renseignée, datée, signée et revêtue du cachet du soumissionnaire.
- Le bordereau des prix unitaires en hors taxes renseigné en chiffres et en lettres, rempli, daté, signé et revêtu du cachet du soumissionnaire.
- Le détail quantitatif et estimatif rempli, daté, signé et revêtu du cachet du soumissionnaire.
- La fiche récapitulative générale remplie, datée, signée et revêtue du cachet du soumissionnaire.

Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. La durée accordée pour la préparation de l'offre est fixée dix (10) jours par référence à la date de la première (1ère) publication de l'avis d'appel d'offres dans le BOMOP, la presse écrite, la presse électronique et le site web de l'université.

Les offres doivent être déposées au bureau des marchés de l'université de Constantine 3 - Salah BOUBNIDER, qui se trouve au troisième (3ème) étage du rectorat. La durée de la validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de quatre-vingt-dix (90) jours. Le jour et l'heure limite de dépôt des offres et le jour et l'heure d'ouverture des plis correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de huit heures 30 minutes (8h30) à onze (11h00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à onze (11.00) heures, en salle de réunions du vice rectorat du Développement de la Prospective et de l'Orientation, qui se trouve au troisième (3ème) étage du rectorat de l'université. Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission lors de la séance d'ouverture des plis.

Le Recteur